

1. Starten und Wechselgeld zählen

Temivo · Kasse Schritt für Schritt · 20.09.2026

1. Kasse, Drucker und eingerichtetes Kartenterminal einschalten. Temivo öffnen, falls es nicht automatisch startet. Eine erhaltene Temivo-Sitzung kann bestehen bleiben.
2. Falls nötig: eigenes Temivo-Konto und persönliche PIN. Die Schulung verwendet Alex · Chef und Mara · Personal als Beispielkonten. Es gelten die jeweils eingerichteten Kontorechte.
3. Kasse → Geschäftstag öffnen: das wirklich gezahlte Wechselgeld eingeben. Geld vom Vortag: „In der Kasse geblieben“. Neu eingelegt: „Aus Tresor oder anderer Kasse“. Dann verbindlich öffnen. Einen bereits offenen Tag nicht neu eröffnen.
4. Papier und Kartenzahlungsbereitschaft prüfen. Falls ein Kundenbildschirm eingerichtet ist, auch dessen Anzeige prüfen.

TEMIVO
Schulungskasse - nur Übungsdaten

Service **Kasse** Belege Auswertung

Alex · Chef
Chef

Abmelden

Schulung wegwerfbare Testdatenbank Druck Simulation - keine Papierausgabe TSE Simulation bereit Kartenzahlung bereit 20.09., 13:55

Geschäftstag öffnen

Bargeld in der Kasse zählen, Betrag eingeben, starten.

Anfangsbestand

100

1 2 3
4 5 6
7 8 9
, 0 <X>

Kasse ist leer - 0,00 €

Woher stammt das Bargeld?

☐ In der Kasse geblieben
Vom vorherigen Geschäftstag übernommen

☒ Aus Tresor oder anderer Kasse
Zum Start neu eingelegt

Geschäftstag verbindlich öffnen

Version 0.6.13

Die Bildschirmbilder zeigen die getrennte Schulungskasse, keine echten Umsätze.

Video: 01-start.mp4

Bedienhilfe. Ersetzt weder Verfahrensdokumentation noch persönliche Einweisung.

2. Abholung und Barzahlung

Temivo · Kasse Schritt für Schritt · 20.09.2026

1. Service → Neue Abholung → Kunde ist hier. Kategorie und Gerichte antippen, Mengen prüfen. „Weiter zur Zahlung“ speichert die Abholung.
2. „Gesamten Rest“ wählen → Bar. Unter „Erhalten“ den tatsächlich gegebenen Betrag eintragen. Beispiel: 5,90 € Rechnung, 10,00 € erhalten, 4,10 € Rückgeld.
3. „Barzahlung bestätigen“. Rückgeld herausgeben. Bei bestätigter Zahlung die Belegausgabe wählen und Papier am Drucker prüfen.
4. Erst nach der Belegausgabe: „Abschließen · an Küche senden“. Merksatz: Bestellen → Bezahlen → Beleg → Küche.

T

TEMIVO

Schulkasse - nur Übungsdaten

Service

Kasse

Belege

Auswertung

A

Alex · Chef

Chef

Abmelden

Schulung

wegwerfbare Testdatenbank

Druck

Simulation · keine Papierausgabe

TSE

Simulation bereit

Kartenzahlung

bereit 20.09., 13:56

A001

Abholung · Kunde ist hier

Du bearbeitest diesen Auftrag

A001

Noch offen: 5,90 €

Positionen auswählen

Nur ganze Positionen oder Teilmengen, kein freier Betragssplit.

Fattousch

Abholung · gespeichert

5,90 € offen

-

1 / 1

+

Gesamten Rest

Zahlart

Bar

Karte

Trinkgeld bar

0,00

Erhalten

10,00

Passend

10,00 €

20,00 €

50,00 €

Rückgeld

4,10 €

Ausgewählt

5,90 €

Trinkgeld

0,00 €

✓ Barzahlung bestätigen

% Rabatt mit Operatorfreigabe

Die Bildschirmbilder zeigen die getrennte Schulungskasse, keine echten Umsätze.

Video: 02-abholung-bar.mp4

Bedienhilfe. Ersetzt weder Verfahrensdokumentation noch persönliche Einweisung.

3. Tisch, Nachbestellung und Karte

Temivo · Kasse Schritt für Schritt · 20.09.2026

1. Service → richtigen Tisch antippen → Gerichte auswählen → „An Küche senden“. Der Tisch bleibt bis zur Zahlung offen.
2. Nachbestellen: denselben Tisch öffnen. Bei „Nur Ansicht“ zuerst „Bestellung bearbeiten“. Weiteres Gericht auswählen oder „Nachbestellen“ drücken, danach erneut „An Küche senden“.
3. Zum Bezahlen an der Kasse: Tisch → „Zahlung öffnen“ → Positionen oder „Gesamten Rest“ → Karte → „Kartenzahlung starten“. Bei eingerichteter SumUp-Anbindung überträgt Temivo den Betrag an das Terminal.
4. Gast bezahlt am Terminal. Auf „Bestätigt“ in Temivo warten. Danach Belegausgabe und „Fertig · zur Übersicht“. Hier sind alle Kartenzahlungen simuliert.

Schulungskasse - nur Übungsdaten

Service

Kasse

Belege

Auswertung

Alex · Chef

Abmelden

Schulung

wegwerfbare Testdatenbank

Druck

Simulation · keine Papierausgabe

TSE

Simulation bereit

Kartenzahlung

bereit 20.09., 13:58

Tisch 1

Tischbedienung

Du bearbeitest diesen Auftrag

Kategorien

Speisekarte v17

Kalte Vorspeisen

Makali

Kalte Suppen

Warme Suppen

Merge

Brote

Lev

Kudilk

Börek

Apraxe

Wings

Reis

Fleisch

Tirsik

Teller-Menü

Getränke

Fattousch

Bauernsalat mit...

5,90 €

Tabbouleh

Bulgursalat mit Kräuter...

5,90 €

Neue Positionen

auf diesem Gerät

1x Fattousch

Noch kein Küchenbon

5,90 €

-

+

Bereits bestellt

1 Küchenbon

Bestellung 1

13:58 Uhr · Alex · Chef

Ausgabe bestätigt

1x Fattousch

Nachbestellen

Storno

Zahlung öffnen

Ungesendet

5,90 €

An Küche senden

Entwurf speichern & schließen

Weitere Aktionen ...

Die Bildschirmbilder zeigen die getrennte Schulungskasse, keine echten Umsätze.

Video: 03-tisch-karte.mp4

Bedienhilfe. Ersetzt weder Verfahrensdokumentation noch persönliche Einweisung.

4. Ändern und Stornieren

Temivo · Kasse Schritt für Schritt · 20.09.2026

1. Noch ungesendet unter „Neue Positionen“: Menge ändern, bearbeiten oder mit dem Papierkorb entfernen. Danach die Auswahl prüfen.
2. Bereits gesendet: Tisch öffnen, gegebenenfalls „Bestellung bearbeiten“, dann „Storno“ an der richtigen Position. Menge und echten Grund angeben.
3. „Freigeben und Stornobon senden“. Stornobon und Grund nachsehen; Küche über die Änderung informieren. Der alte Küchenbon verschwindet nicht.
4. Alex als Chef benötigt für freigegebene eigene Korrekturen keine zweite PIN. Personal kann eine Chef-Freigabe benötigen.
5. Schon bezahlt: am Originalbeleg „Erstattung“ verwenden. Automatische Kartenerstattung aus Temivo ist nicht unterstützt. Der Chef, hier Alex, muss den SumUp-Erstattungsfall prüfen und passend dokumentieren.

T

TEMIVO

Schulungskasse - nur Übungsdaten

Service

Kasse

Belege

Auswertung

A

Alex · Chef

↕

→

Abmelden

Schulung

wegwerfbare Testdatenbank

Druck

Simulation · keine Papierausgabe

TSE

Simulation bereit

Kartenzahlung

bereit 20.09., 13:59

Tisch 1

Tischbedienung

🔍

✕ Zur Tischauswahl

🕒

Du bearbeitest diesen Auftrag

Kategorien

Speisekarte v17

Kalte Vorspeisen

Makali

Kalte Suppen

Warme Suppen

Merge

Brote

Lev

Kudilk

Börek

Apraxe

Wings

Reis

Fleisch

Tirsik

Teller-Menü

Getränke

Fattousch

Bauernsalat mit...

5,90 €

ⓘ

Tabbouleh

Bulgursalat mit Kräuter...

5,90 €

ⓘ

Neue Positionen

auf diesem Gerät

Gericht auswählen. Die Auswahl erscheint hier, bevor sie an die Küche geht.

Bereits bestellt

1 Küchenbon

Bestellung 1

13:58 Uhr · Alex · Chef

Ausgabe bestätigt

1x Fattousch

↻ Nachbestellen

⌚ Storno

Zahlung öffnen

GESCHÜTZTE AKTION

Fattousch stornieren

✕

Menge

1

Freier Grund

Gast hat das Gericht abbestellt

Ungesendet

0,00 €

Die Bildschirmbilder zeigen die getrennte Schulungskasse, keine echten Umsätze.

Video: 04-korrekturen.mp4

Bedienhilfe. Ersetzt weder Verfahrensdokumentation noch persönliche Einweisung.

Temivo · Kasse Schritt für Schritt · 20.09.2026

4. Erst nach sicher bestätigtem Nichtbezahlen neu kassieren. Bei Unklarheit keine Erfolgsmeldung bestätigen und keine Auszahlung improvisieren.

6. Zählen und den Tag abschließen

Temivo · Kasse Schritt für Schritt · 20.09.2026

1. Offene Bestellungen und unklare Zahlungen zuerst klären. Kasse → „Kasse zählen / Tag abschließen“. Bargeld vollständig zählen; Kartenzahlungen nicht mitzählen.
2. Tatsächlich gezahlten Bestand eingeben → „Zählung speichern“. Erst danach erscheinen Sollbestand und Differenz. Die gezeigten 105,90 € sind nur ein Übungswert.
3. Differenz? Nachzählen und echten Grund dokumentieren. Nicht einfach eine passende Zahl eintragen. Eine Zwischenzahlung beendet den Tag noch nicht.
4. Bestand bestätigen → „Geschäftstag endgültig abschließen“. Danach kann dieser Tag nicht wieder geöffnet werden.
5. Abgeschlossen-Status, Tagesabschlussbeleg und Archivstatus prüfen. Bei „Tagesarchiv wartet“ ist der Abschluss schon gespeichert: keinen zweiten Abschluss erzeugen.

Kasse zählen / Tag abschließen

Vier Schritte. Eine Zwischenzahlung beendet den Tag nicht.

1 Zählen
Bargeld vollständig zählen. Der Sollbestand bleibt bis zum Speichern verdeckt.

Gezahlter Bestand

105,90

1 2 3
4 5 6
7 8 9
, 0 <X>

Zählung speichern

2 Ergebnis prüfen
Erscheint nach gespeicherter Zählung.

3 Differenz klären
Nur nötig, wenn Sollbestand und Zählung abweichen.

4 Abschließen
Erst nach gespeicherter Zählung möglich.

Die Bildschirmbilder zeigen die getrennte Schulungskasse, keine echten Umsätze.

Video: 06-tagesabschluss.mp4

Bedienhilfe. Ersetzt weder Verfahrensdokumentation noch persönliche Einweisung.